

УТВЕРЖДЕН

Решением Учредителя

№ 2 от «20» августа 2021г.

# **У С Т А В**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «МЕТАЛЛИСТ»  
(новая редакция)**

*г. Раменское  
Московская область, 2021 г.*

## 1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «МЕТАЛЛИСТ» (в дальнейшем именуемая Организация), является не имеющей членства некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Наименование Организации:

полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «МЕТАЛЛИСТ»;

сокращенное наименование: АНО ДПО «УЦ «Металлист».

1.3. Местонахождение: Московская область, го Раменское, г. Раменское, Дорожный проезд, д. 11.

1.4. В своей деятельности Автономная некоммерческая образовательная организация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Автономная некоммерческая образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.6. Учредителем Организации выступает полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Галстян Вардан Гагикович, паспорт серия 46 11 № 433303, выдан ТП №2 Межрайонного ОУФМС России по Московской области в городском поселении Раменское, код подразделения 500-139, дата выдачи «27» июля 2011 г., зарегистрирован по адресу: 140101, Московская обл., гор. Раменское, ул. Кирова, д. 5А, кв. 64.

1.7. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Организация имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке.

1.11. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе Организации.

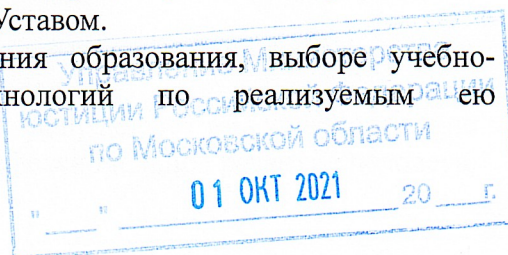
1.12. Имущество, переданное организации ее учредителем, является ее собственностью. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.13. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.14. Организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.15. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.



1.17. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения образовательной лицензии. Организация проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели и предмет деятельности Организации. Типы и виды реализуемых программ.**

2.1. Организация создана в целях оказания услуг юридическим и физическим лицам, включая иностранных граждан, в области реализации программ дополнительного профессионального обучения, а именно:

2.1.1. Переподготовка и повышение квалификации работников предприятий, организаций и частных лиц.

2.1.2. Повышение квалификации рабочих и специалистов строительной сферы и промышленных предприятий, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.1.3. Повышение квалификации специалистов и руководителей, приобретение необходимых знаний по охране труда для их применения в практической деятельности в сфере безопасности на производстве.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. Обучение рабочих и специалистов строительной сферы и промышленных предприятий по программам дополнительного профессионального образования.

2.2.2. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, реализация образовательных программ в области охраны труда и техники безопасности для специалистов и руководителей организаций и предприятий.

2.2.3. Организация и проведение стажировки и производственной практики обучающихся в Организации на предприятиях и в организациях на территории Российской Федерации.

2.3. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами.

2.4. Деятельность Организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Организации, за исключением случаев утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами, предусмотренных главой 5 Устава Организации.

2.5. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

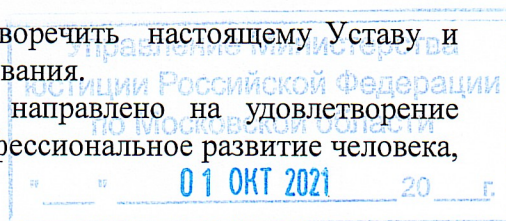
- приказы;
- положения;
- договоры;
- инструкции по технике безопасности, по охране труда;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- иные локальные акты.

2.7. Локальные акты рассматриваются коллегиально.

2.8. Утверждение, приостановка или отмена действия локальных актов осуществляется приказом Директора.

2.9. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации в области образования.

2.10. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека,



обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.11. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.12. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.13. Содержание программ повышения квалификации учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей руководящих и педагогических работников образовательных организаций.

2.14. Организация самостоятельно разрабатывает программы повышения квалификации в соответствии с примерными дополнительными профессиональными программами или типовыми дополнительными профессиональными программами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, и утверждает их в установленном порядке.

2.15. Формы обучения и сроки освоения программ повышения квалификации определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.16. Организация создает условия для реализации в полном объеме программ повышения квалификации.

2.17. При реализации дополнительных профессиональных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.18. Организация может использовать сетевую форму реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных образовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.19. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.20. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено Федеральным законом об образовании и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.21. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.22. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

2.23. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.**

3.1. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

3.1.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.1.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.1.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.1.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров.

3.1.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации.

3.1.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации.

3.1.8. Прием обучающихся в образовательную организацию.

3.1.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.1.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.1.11. Использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения.

3.1.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.1.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья.

3.1.14. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

3.1.15. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.1.16. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

3.1.17. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность,

3.3. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.3.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения психофизическим особенностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.3.2. Создавать безопасные условия обучения.

3.3.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, работников образовательной организации.

3.4. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или

незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Имущество образовательной организации.**

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности автономной некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.4. Полученная Автономной некоммерческой образовательной организацией прибыль не подлежит распределению между ее учредителями.

#### **5. Органы управления образовательной организации.**

5.1. Высшим органом управления Организации является Правление, основной функцией которого является обеспечение соблюдения образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана. Правление формируется учредителем образовательной организации в составе пяти членов на срок 5 (Пять) лет.

5.2. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов Правления.

5.3. К исключительной компетенции Правления Организации относятся:

5.3.1. Изменение Устава Организации.

5.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

5.3.3. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

5.3.4. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

5.3.5. Определение порядка приема в состав учредителей новых лиц в части, не отрегулированной законодательством.

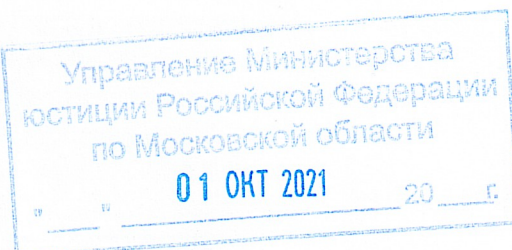
5.3.6. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.3.7. Принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования в фонд).

5.3.8. Принятие решения о ликвидации Организации.

5.3.9. Назначение ликвидатора (ликвидационной комиссии).

5.3.9. Утверждение ликвидационного баланса.



5.4. Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции высшего органа управления Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.5. Из числа членов Правления избирается Председатель Правления, который руководит работой Правления Организации.

5.6. Заседание Правления Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.7. Решения Организации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения заседания по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются единогласно.

5.8. Учредитель Организации осуществляют надзор за ее деятельностью, принятием органами управления Организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации, соблюдением образовательной организацией законодательства, избирает членов Правления образовательной организации и досрочно прекращает их полномочия, назначает директора, утверждает устав организации, принимает решение о приеме в состав учредителей новых лиц, принимает решение о преобразовании организации в фонд.

5.9. Учредитель Организации назначает единоличный исполнительный орган Организации – Директора - сроком на пять лет.

5.10. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению.

5.11. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организации, определенную законами и настоящим Уставом.

5.12. Директор организует выполнение решений Правления Организации.

5.13. Директор без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени Организации, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации.

5.14. Органами коллегиального управления Организации являются:

5.14.1. Общее собрание работников Организации.

5.14.2. Педагогический совет.

5.15. Общее собрание работников Организации (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Собрании участвуют все работники, работающие в Организации на основании трудовых договоров. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе директора Организации и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины работников Организации.

5.16. К компетенции собрания работников Организации относится:

5.16.1. Принятие коллективного договора, соглашения по охране труда.

5.16.2. Принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Организации, включая инструкции по охране труда, положения о комиссии по охране труда.

5.16.3. Рассмотрение положений о стимулирующих надбавках и компенсационных выплатах работникам, а также другие вопросы, затрагивающие интересы всего трудового коллектива.

5.16.4. Внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Организации, заслушивание отчета Директора Организации о его исполнении.

5.16.5. Согласование выбора пятидневной или шестидневной учебной недели.

5.16.6. Осуществление выбора представителей работников в комиссию по трудовым спорам Организации.

- 5.16.7. Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.
- 5.16.8. Определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников.
- 5.16.9. Осуществление выбора представителей работников в органы и комиссии Организации;
- 5.16.10. Рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, принятых Собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Организации.
- 5.17. Собрание работников ведет председатель, избираемый открытым голосованием из числа присутствующих работников, ход собрания оформляется протоколом, который подписывает председатель Собрания и избранный на Собрании секретарь.
- 5.18. Все решения Собрания работников принимаются открытым голосованием присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Собрания.
- 5.19. Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет Организации функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Организации.
- 5.20. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Состав педагогического совета ежегодно утверждается приказом директора Организации. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать представители Учредителя.
- 5.21. Председателем педагогического совета является директор Организации, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.
- 5.22. Секретарь педагогического совета ежегодно избирается и выполняет функции по фиксации решений совета.
- 5.23. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета. Все решения педагогического совета принимаются большинством голосов открытым голосованием и являются обязательными для исполнения всего педагогического коллектива.
- 5.24. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год.
- 5.25. К компетенции педагогического совета Организации относятся:
- 5.25.1. Участие в разработке программ дополнительного профессионального обучения.
- 5.25.2. Утверждение учебных планов, разработка годового плана деятельности.
- 5.25.3. Вынесение решений о проведении мониторинга качества знаний и успеваемости обучающихся, определение форм и предметных линий мониторинга, сроков его проведения.
- 5.25.4. Обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания образования.
- 5.26. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет аудитор, назначаемый Правлением. разработка

## **6. Структура образовательной организации.**

- 6.1. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.
- 6.2. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, филиалы, представительства, отделения, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, библиотеки и иные предусмотренные



локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

6.3. Организация может создавать кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Правлением Организации.

6.5. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

6.6. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

6.7. Филиал Организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

6.8. Представительство Организации открывается и закрывается Организацией.

6.9. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности.

6.10. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за их деятельность несет Организация.

## **7. Реорганизация и ликвидация образовательной организации.**

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд.

7.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

7.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели, если иное не предусмотрено законодательством.

7.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Порядок внесения изменений в устав автономной некоммерческой организации.**

8.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Правления и утверждаются учредителем.

8.2. Утвержденные изменения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.4. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Московской области

01 ОКТ 2021

20\_\_ г.

Прошито, пронумеровано

9 (девять) листов

01 октября

2021 г.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Московской области



М.Ю. Зелепукин