

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «МЕТАЛЛИСТ»**

140104, Московская область, г. Раменское, ул. Дорожный проезд, д. 11, оф. 4
ИНН 5040998352, КПП 504001001, ОГРН1125000001290
тел. 8-495-510-45-01

**ЖУРНАЛ УЧЕТА
ПОСЕЩАЕМОСТИ
И УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

полное название программы

Группа № _____

Начало занятий _____
(дата)

Окончание занятий _____
(дата)

Ф.И.О. ответственного за ведение журнала _____

г. Раменское

Рекомендации

По ведению журнала учета посещаемости и учебных занятий

1. Журнал учета посещаемости и учебных занятий (далее - журнал) является основным документом учета и контроля учебной работы группы и ведение его обязательно, допускается ведение журнала в электронном виде с сохранением резервной копии на сервере Организации.

2. Правильное, своевременное заполнение журнала является обязательным для преподавательского состава, участвующего в образовательном процессе, а также работников Учебного центра.

3. Преподаватель обязан:

- делать записи в журнале учета учебных занятий сразу же после окончания каждого проведенного занятия, скрепляя их личной подписью; при этом рекомендуется использовать следующие записи и условные обозначения различных видов занятий:

лекция (Л), семинар (С), практическое занятие (ПЗ), выездное занятие (ВЗ), индивидуальная консультация (КИ), групповая консультация (КГр).

4. Лицо, ответственное за ведение журнала обязано:

- заблаговременно (до начала занятий группы) оформить обложку и соответствующие страницы журнала, вписать название лекции (семинара, темы и вида занятий и т.д.), фамилию, имя, отчество преподавателя;
- осуществлять повседневный контроль за выполнением учебного плана, посещаемостью студентами (слушателями) занятий, правильностью и достоверностью записей, сделанных преподавателями;
- отметки о посещаемости, даты занятий могут проставляться старостами групп перед началом занятий или в перерыве.

Условные обозначения: отсутствие без уважительной причины – Н, командировка – К, отпуск – О, болезнь – Б. Другие обозначения, кроме установленных, применять не разрешается.

5. Включение фамилий в списки, а также исключение производится только после издания соответствующего приказа с указанием номера и даты приказа напротив фамилии студента (слушателя).

Срок обучения
С «___» по «___» _____ г. _____ 20__

ФИО слушателей	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Название учебного занятия в соответствии с Учебным планом»																			

Преподаватель

_____ ФИО